

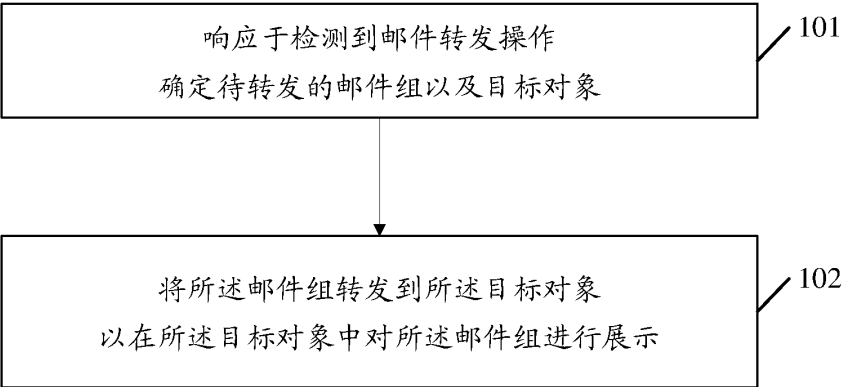


图 1 (a)

110

搜索栏		发送到聊天	
收件箱	全部邮件	Re: 123	
发件箱	张三 11:01 Re: 123 你好	发件人: 张三<zhangs@xxx.com> 收件人: 李四<lisi@xxx.com>, 我 时间: 2020年12月25日 11:01	
草稿箱	李四 12:31 123 你好	你好 请核实信息	
已删除	王三 14:21 aaa 会议内容主要是x	发件人: 张三<zhangs@xxx.com> 收件人: 王五<wangw@xxx.com>, 我 时间: 2020 12 24 11:25	
垃圾邮件	王五 15:21 bbb 今天工作安排如下 ④	☐ 文档1: 座位安排表	
分享邮件	王四 15:41 ccc 修改方案采用c方案	明天的会议安排如下: 会议地点为xxxx; 会议时间为yyyy; 参会人员座位安排请参见文档1	
	李三 16:51 ddd 工作通知如下		

图 1 (b)

搜索栏	
讨论群1	☒
讨论群2	☐
讨论群3	☐
取消 发送	

图 1 (c)

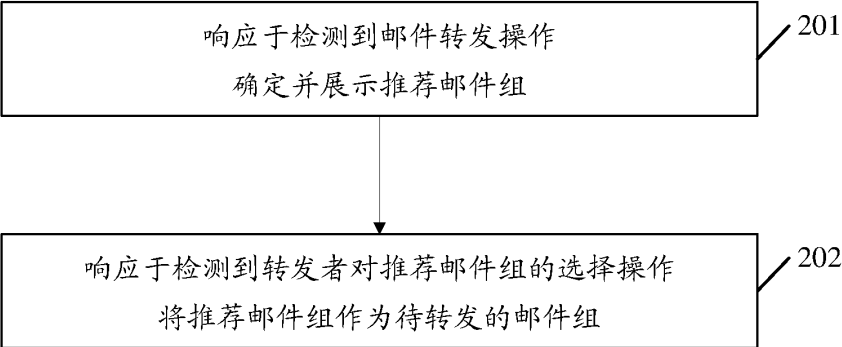


图 2 (a)

	搜索栏	发送到聊天	是否选择该推荐邮件 是 否
收件箱	全部邮件	aaa	
发件箱	张三 Re:123 你好	发件人: 张三<zhangsan@xxx.com> 收件人: 我 时间: 2020年12月25日 11:01	
草稿箱	李四 123 你好	#以下是引用的邮件信息	
已删除	张三 aaa 会议内容主要是x	发件人: 张三<zhangsan@xxx.com> 收件人: 我 时间: 2020年12月25日 11:01 请查看下周工作安排	
垃圾邮件			
分享邮件	王五 bbb 今天工作安排如下	发件人: 张三<zhangsan@xxx.com> 收件人: 王五<wangwu@xxx.com>, 我 时间: 2020. 12. 24. 11. 25	
	王四 ccc 修改方案采用x方案	请查看下周工作安排	
	李三 ddd 工作通知如下		

图 2 (b)

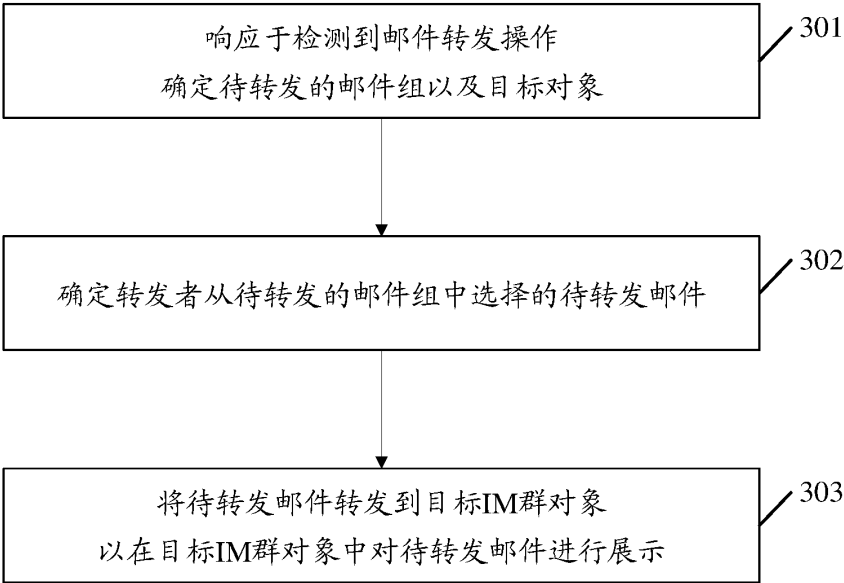


图 3 (a)

	搜索栏	发送到聊天
收件箱	全部邮件 ▾	Re:123
发件箱	张三 Re:123 11:01 你好	发件人: 张三<zhangsan@xxx.com> 收件人: 李四<lisi@xxx.com>, 我 时间: 2020年12月25日 11.01
草稿箱	李四 123 12:31 你好	你好 请核实信息
已删除	王三 aaa 14:21 会议内容主要是x	发件人: 张三<zhangsan@xxx.com> 收件人: 王五<wangwu@xxx.com>, 我 时间: 2020.12.24.11.25
垃圾邮件	王五 bbb 15:21 今天工作安排如下	文档1: 座位安排表
分享邮件	王四 ccc 15:41 修改方案采用x方案	明天的会议安排如下: 会议地点为xxxx; 会议时间为yyyy; 参会人员座位安排请参见文档1
	李三 ddd 16:51 工作通知如下	

图 3 (b)

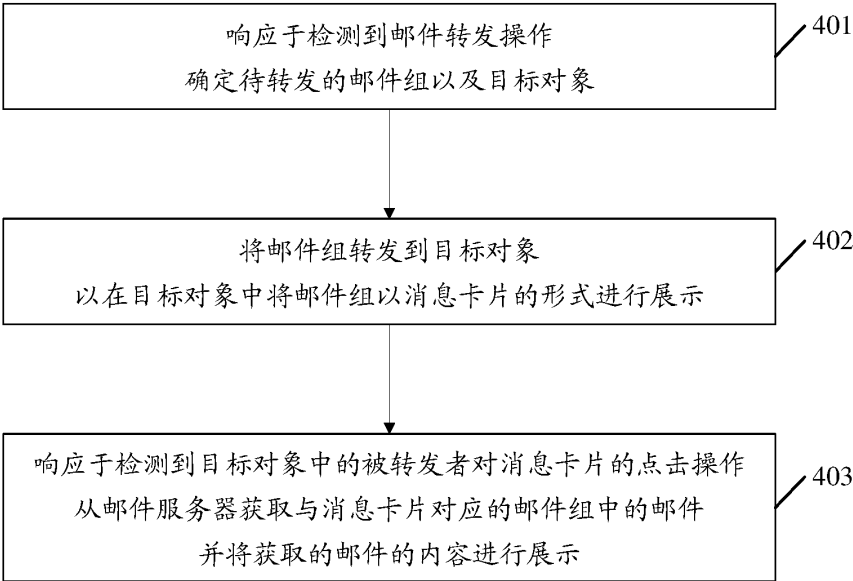


图 4 (a)

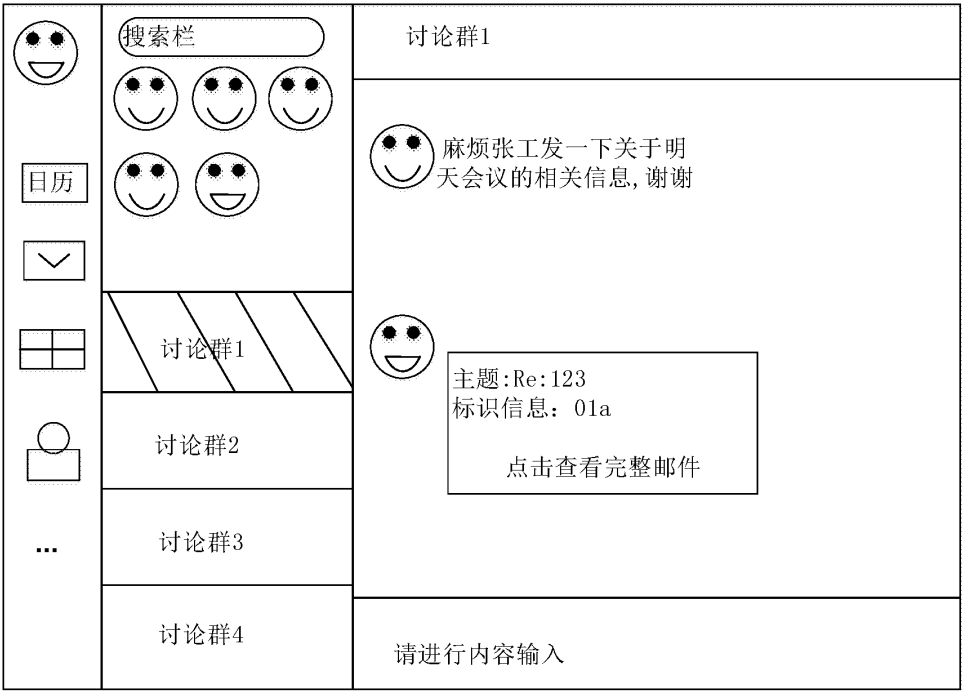


图 4 (b)

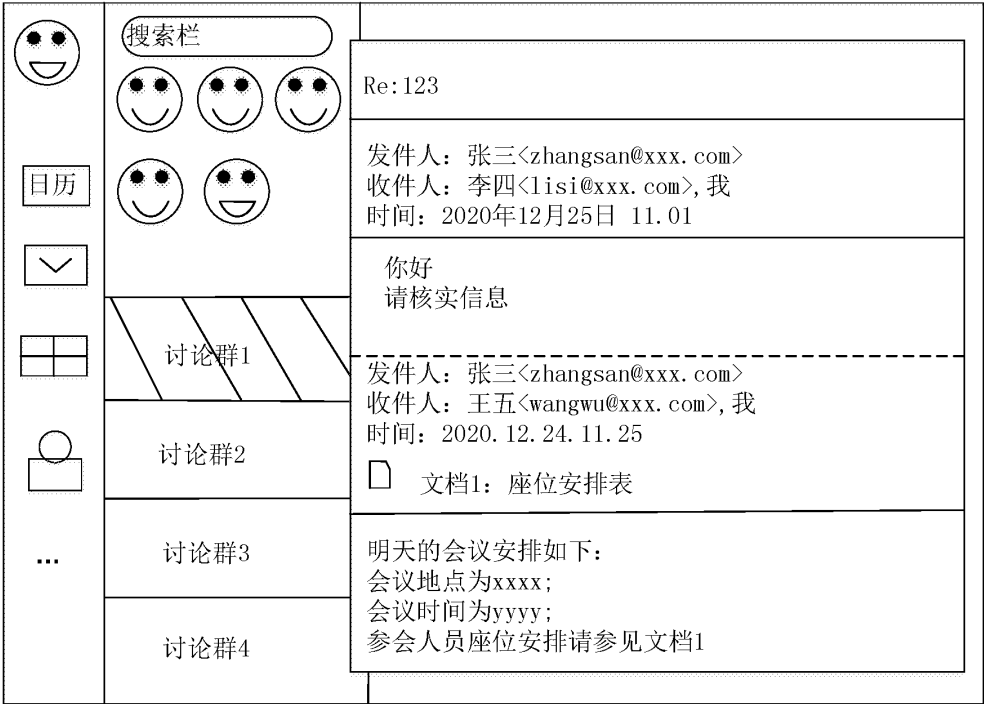


图 4 (c)

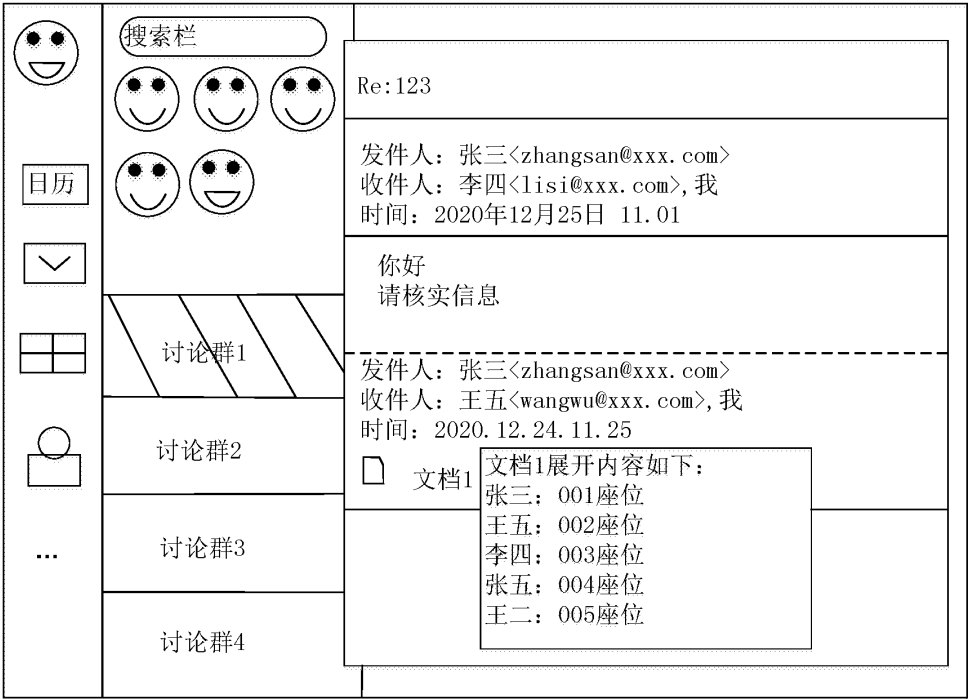


图 4 (d)

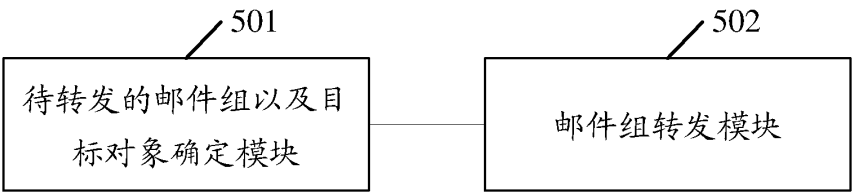


图 5

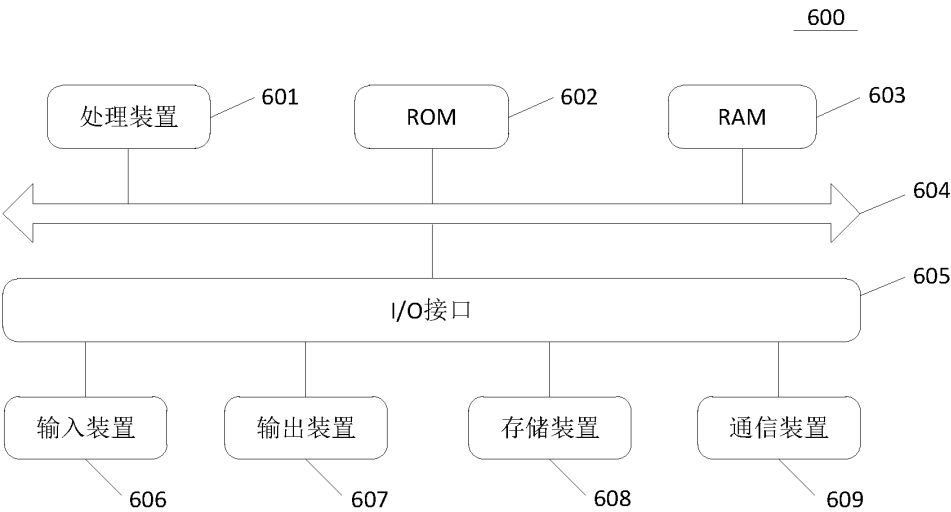


图 6