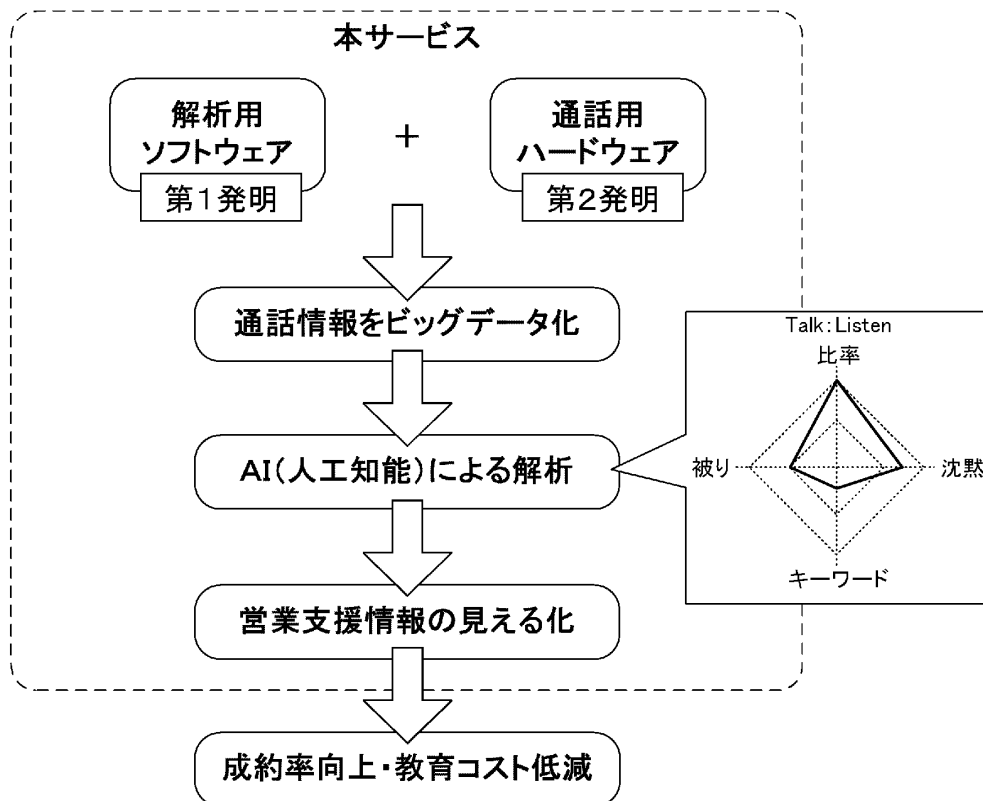
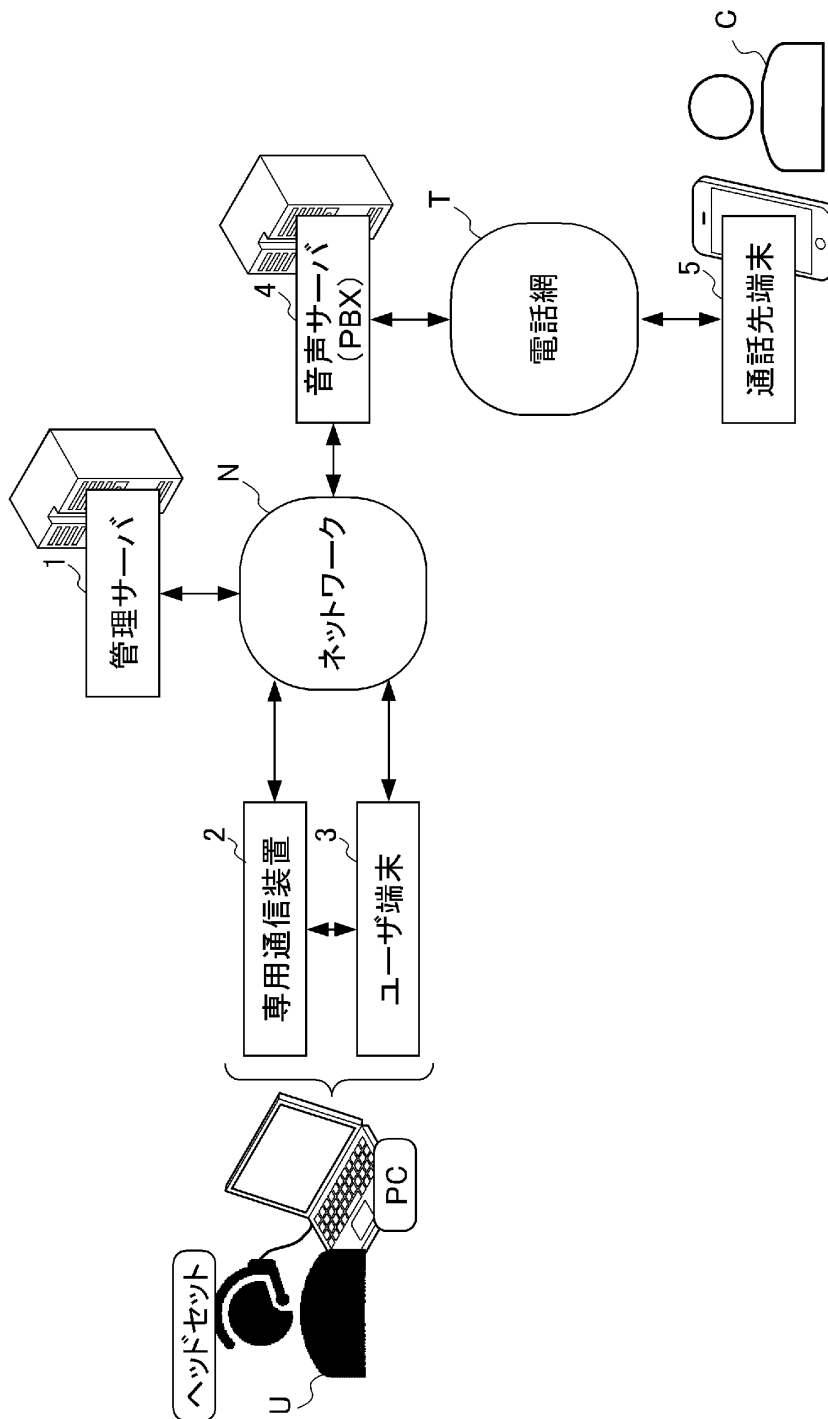


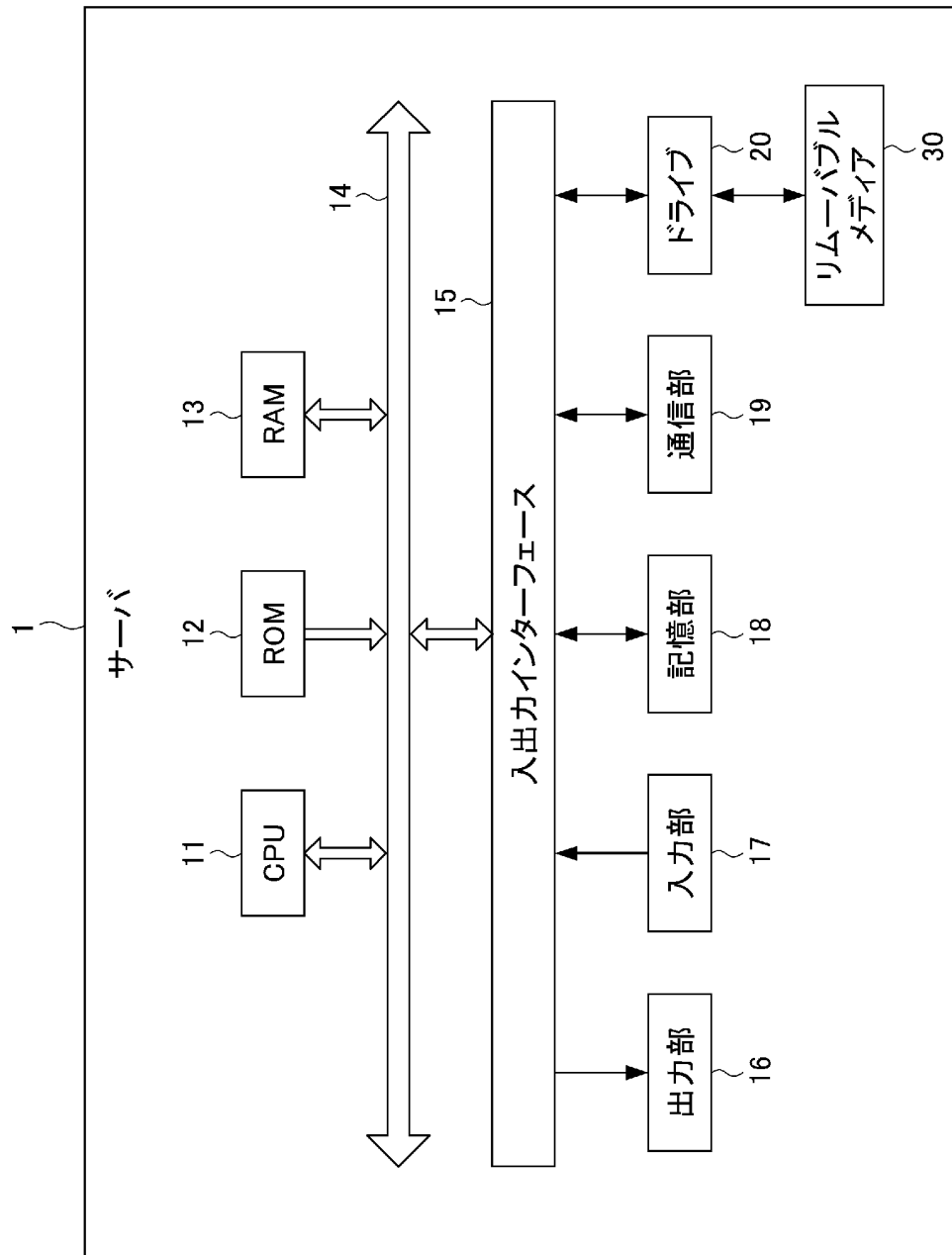
[図1]



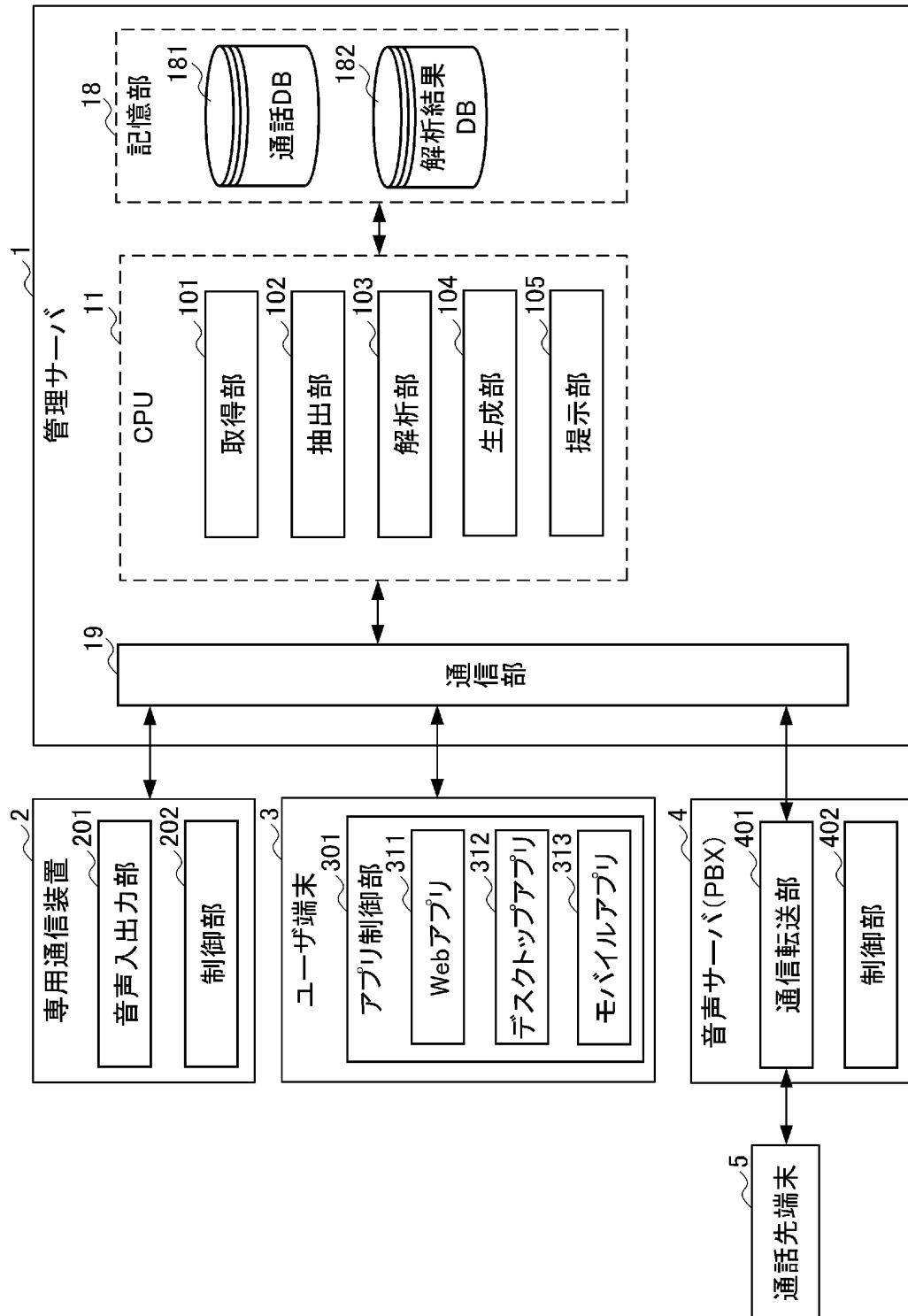
[図2]



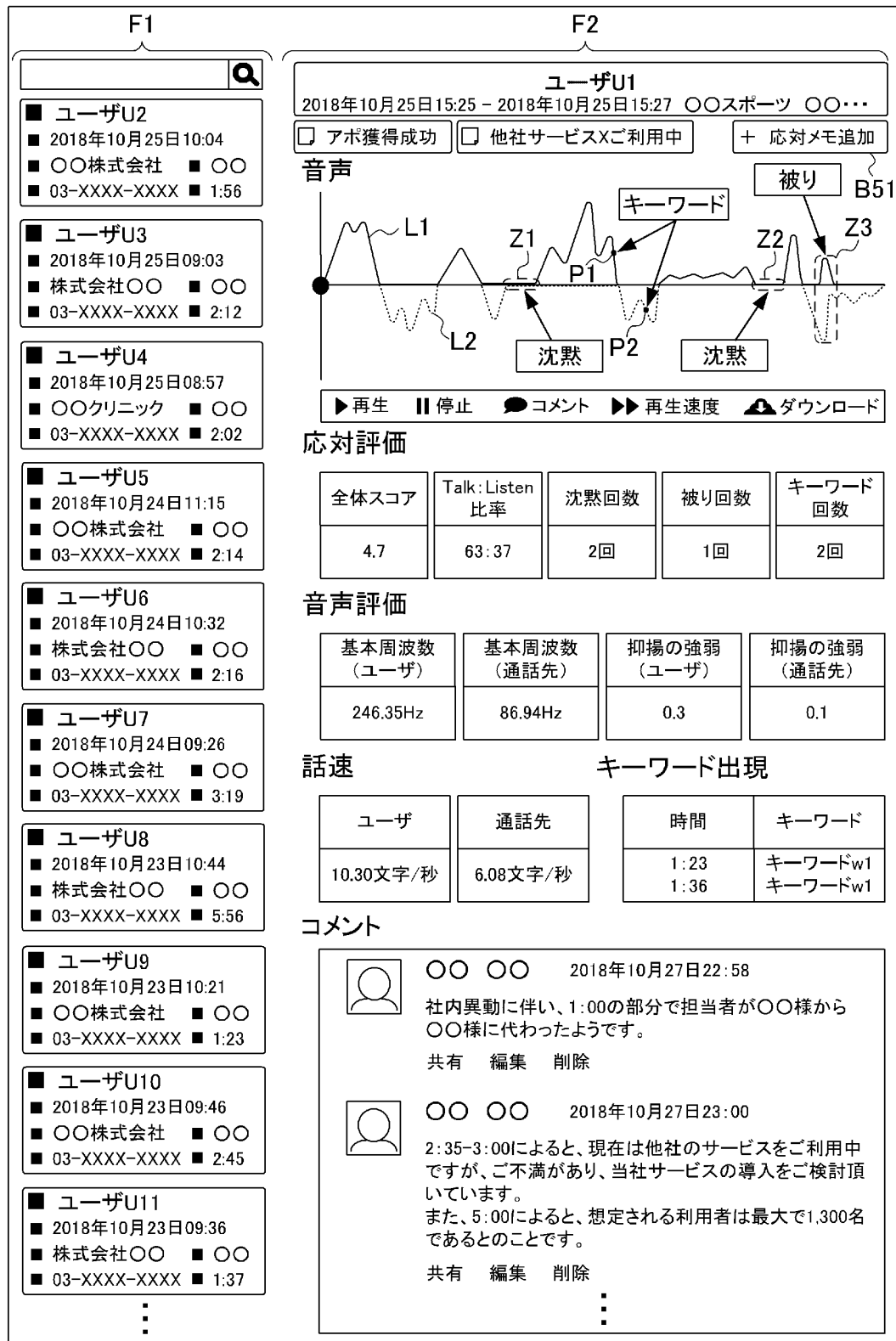
[図3]



[図4]



[図5]



[図6]

☐ 対応メモ

T31

- ☒ アポ獲得成功
- ☐ 担当者不在
- ☐ 折り返し希望
- ☐ 担当者離職
- ☐ 継続フォロー
- ☐ ニーズ無し
- ☒ 他社サービスX利用中
- ☐ 他社サービスY利用中
- ⋮

F3

B41 + 項目を追加

B42 ✓ 登録

F4

[図7]

応対メモ

応対メモ機能を設定すると、通話終了後に応対メモを登録できます。

T51

☒

応対メモを有効にする

項目

1

アポ獲得成功

☒

ポジティブな応対としてマーク

2

担当者不在

☐

ポジティブな応対としてマーク

3

折り返し希望

☐

ポジティブな応対としてマーク

4

担当者離職

☐

ポジティブな応対としてマーク

5

継続フォロー

☐

ポジティブな応対としてマーク

6

ニーズ無し

☐

ポジティブな応対としてマーク

7

他社サービスX利用中

☐

ポジティブな応対としてマーク

8

他社サービスY利用中

☐

ポジティブな応対としてマーク

9

☐

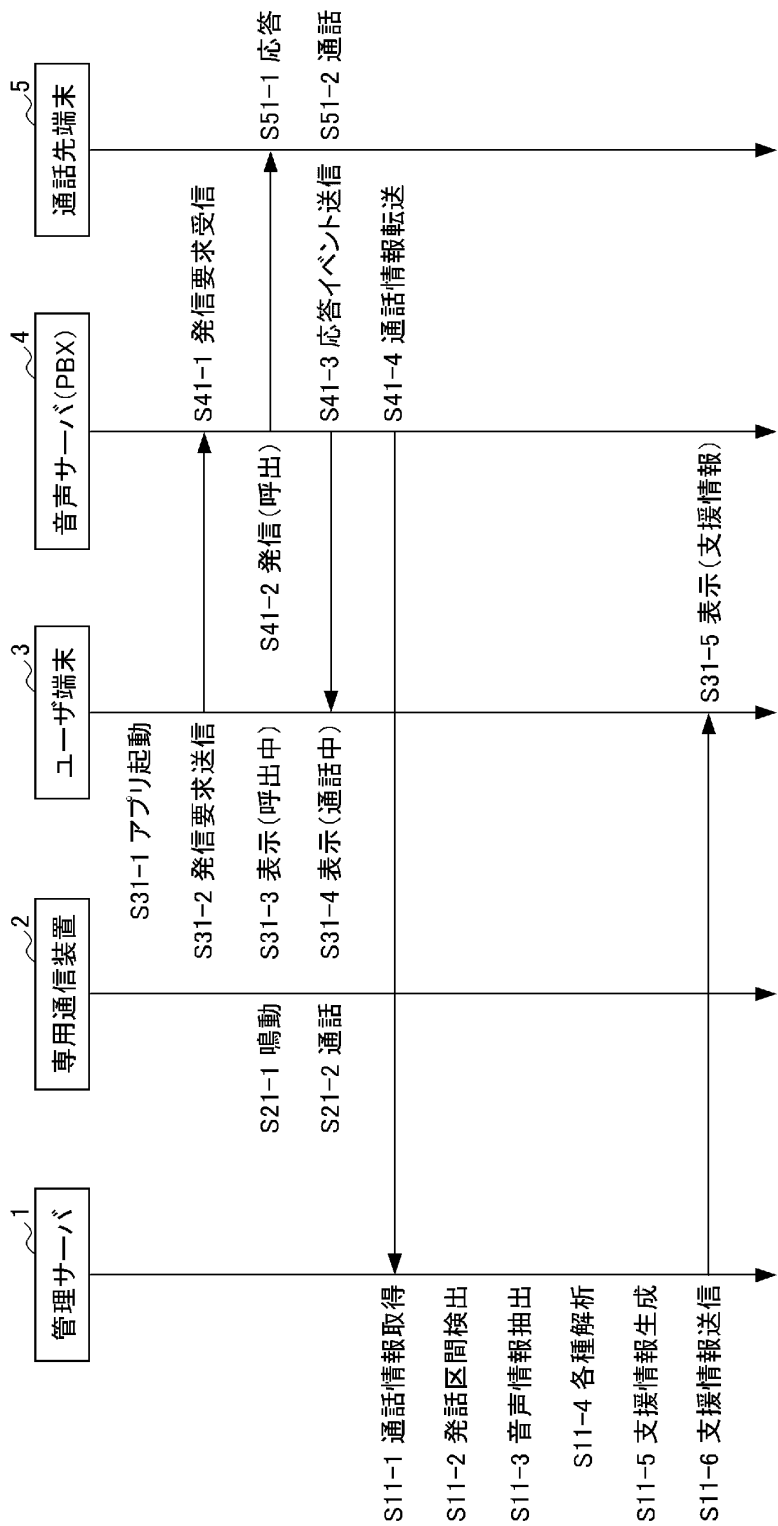
ポジティブな応対としてマーク

⋮

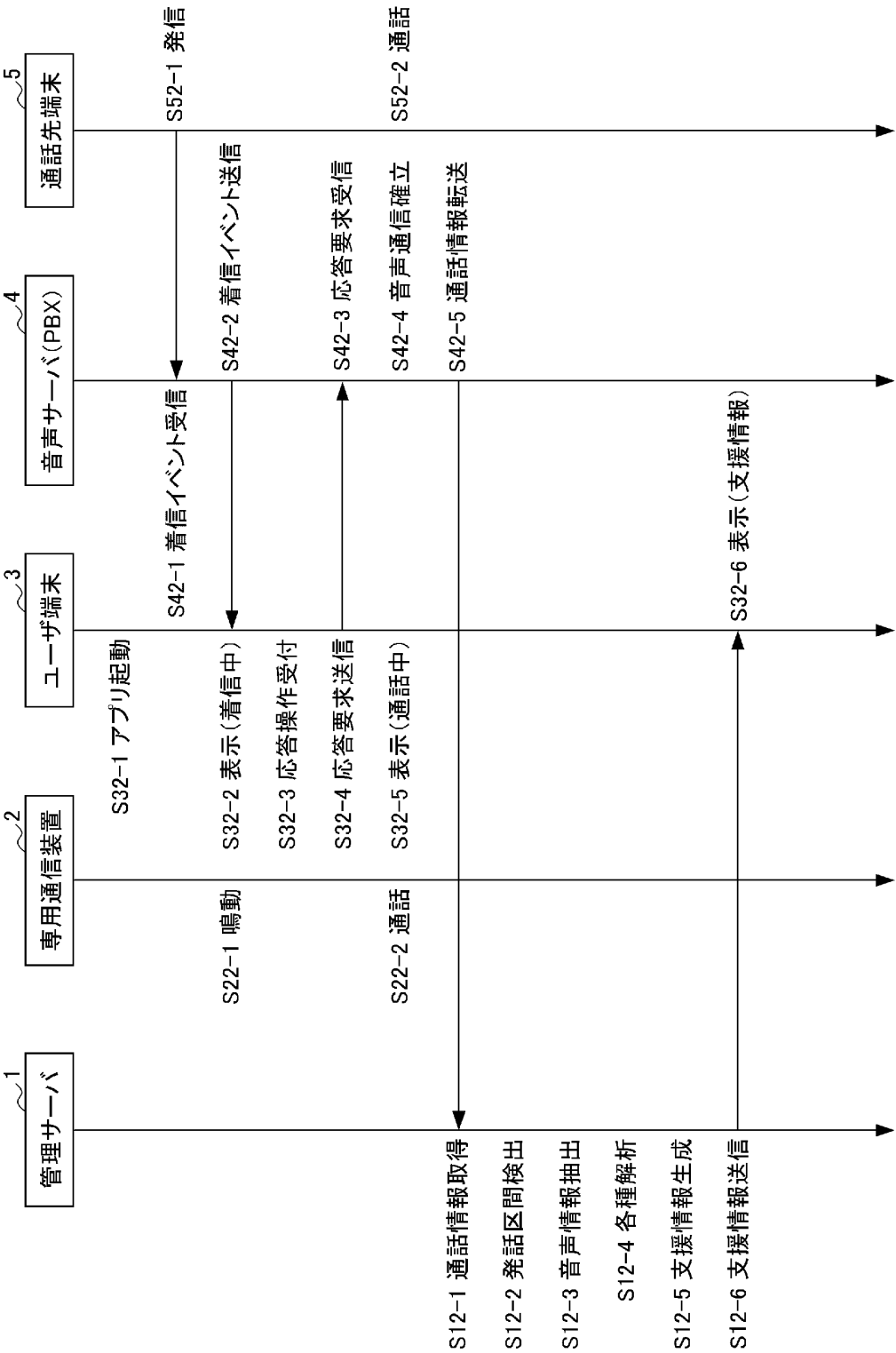
F5

F6

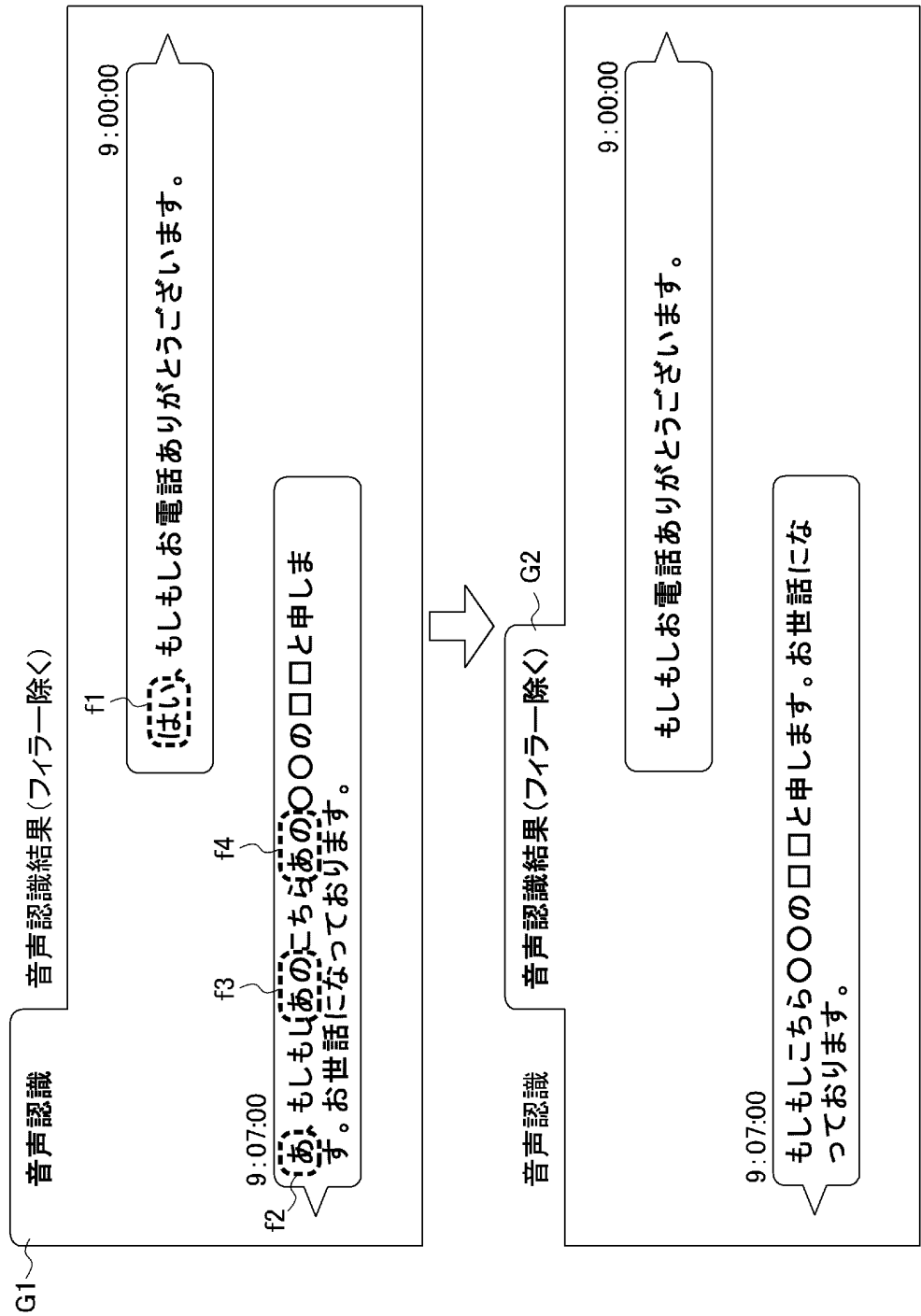
[図8]



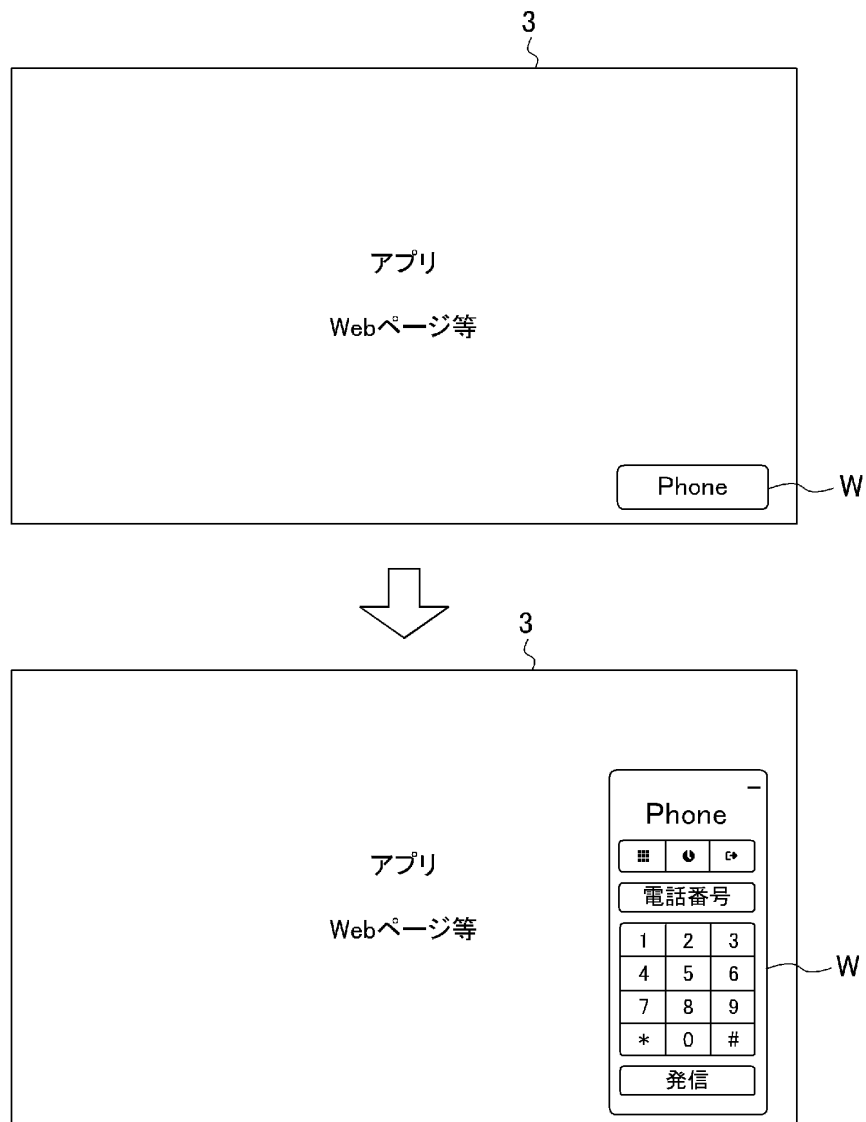
[図9]



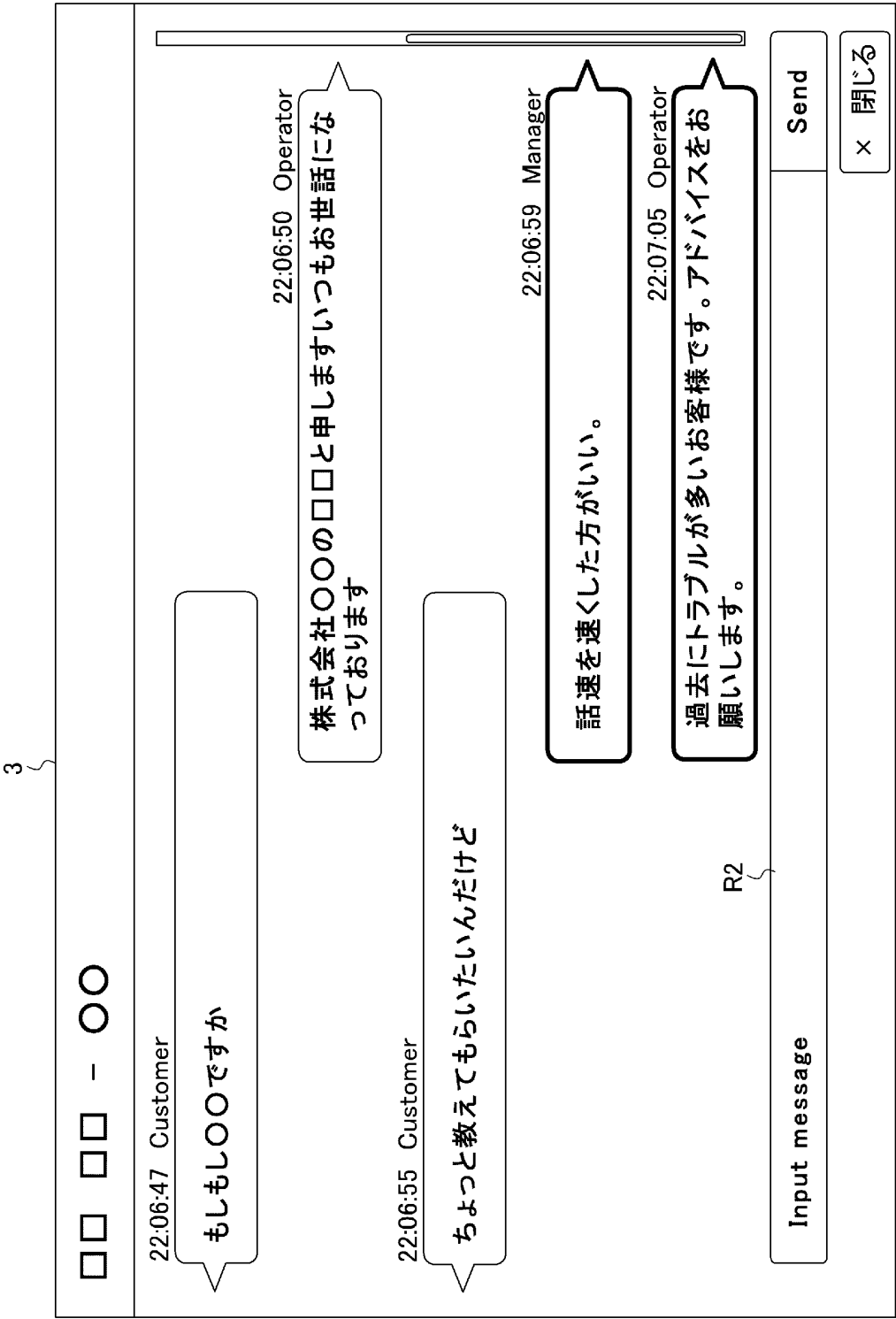
[図10]



[図11]



[図12]



[図13]

